

TÖÖTAJATE TAGASISIDE KÜSITLUSE
TULEMUSTE ESITLUS

Miks küsida töötajatelt tagasisidet?

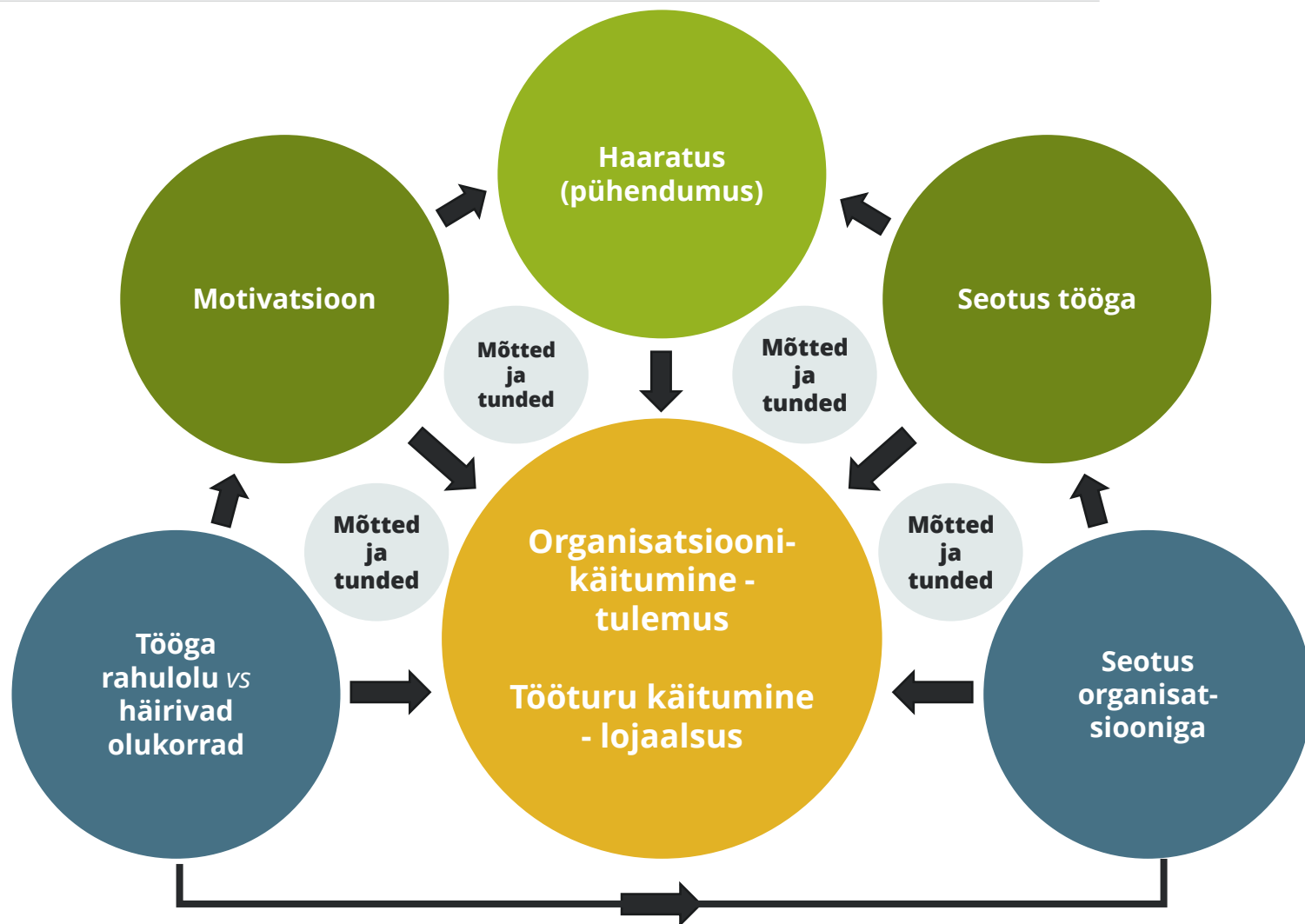
- Saada teada, mida töötajad **arvavad, mõtlevad ja tunnevad**
- Saada töötajate **sisendit otsustesse**
- Anda märku, et **töötajate arvamus on meie organisatsioonis oluline**
- **Anda töötajatele infot** ja kommunikeerida organisatsiooni väärtusi
- Kaasata töötajaid **arendus- või muutuste protsessidesse**, sh **töötaja kogemuse parandamisesse**
- Hinnata töötajatega seotud **riske** ja **potentsiaali**

Kuidas küsida töötajatelt tagasisidet?

- Igapäevane (osalus)vaatlus
 - Töökoosolekud
 - Töötajate tagasiside või rahulolu küsitlused
 - Arengu- või tagasisidevestlused otsese juhiga
 - Igapäevane suhtlus juhiga
 - Ühisüritused
 - Infopäevad
 - Strateegia-, arengu- vms päevad
 - Ettepanekute ja tagasiside postkastid
 - ..
-
- **Tähelepanu ja märkamine** igapäeva töös – mida me märkame, mida mitte?
 - **Analüüsimine ja tegutsemine** – mida me märgatud infoga teeme?

Mida töötajatelt küsida?

- Juhtimine
- Vahetu juht
- Meeskond ja koostöö
- Koolitus- ja arenguvõimalused
- Info liikumine ja tagasiside
- Töökorraldus
- Töökeskkond ja -vahendid
- Töö tasustamine

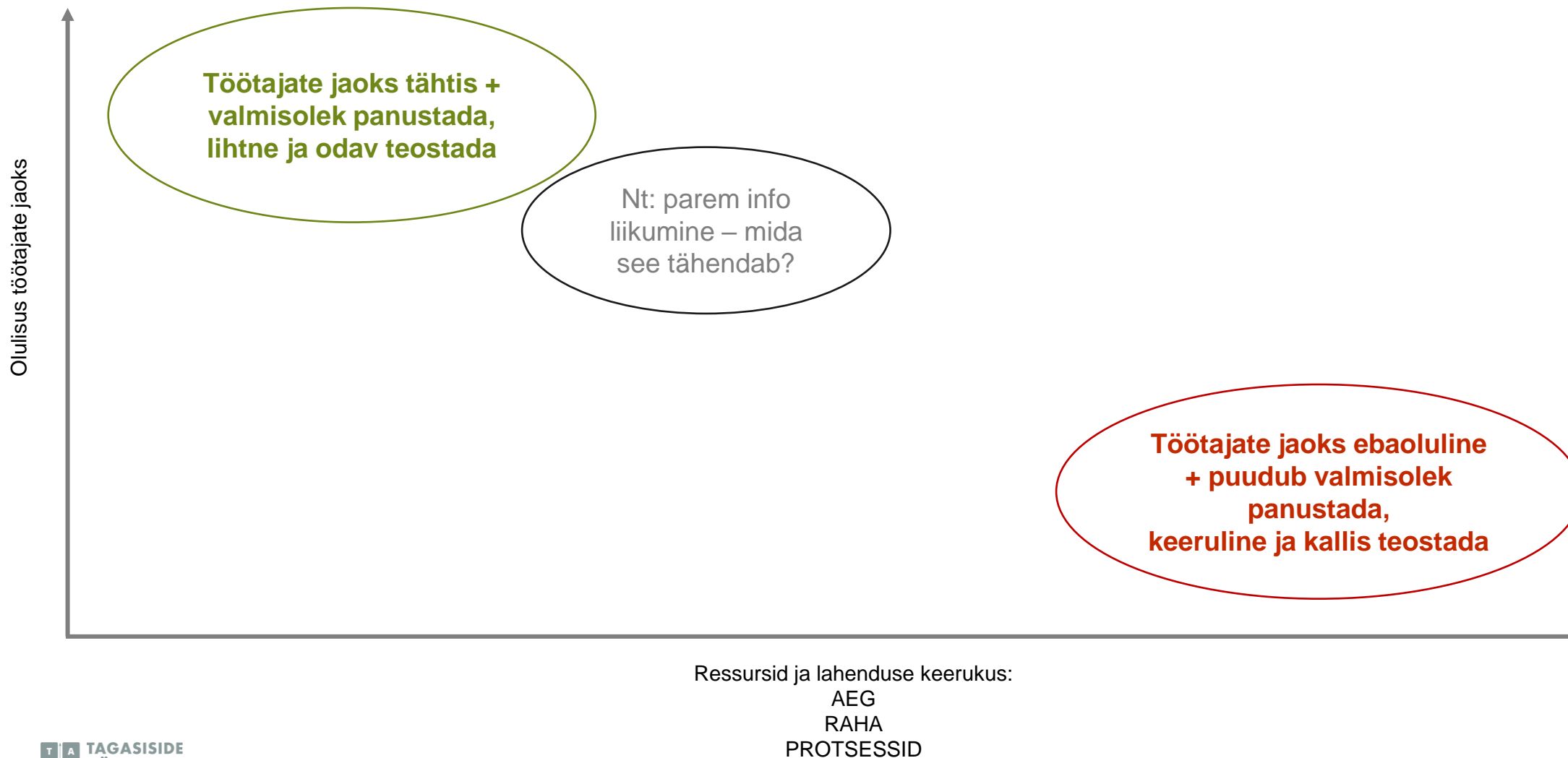


Mida tulemustega peale hakata?

- Küsimine – see on **hetke pildistus**, samas üsna jõuline sekkumine, mis lükkab mingid mõtted käima
- **Ei ole häid ega halbu tulemusi** – on erinevad arvamused
- **Uudishimu**, mitte hinnangud – miks Sa nii arvad?
- Eristame objektiivseid **tehnilisi küsimusi** ja subjektiivseid **suhete või arvamustega** seotud küsimusi
- Hindame **käitumist**, mitte inimest – mõtleme, millised võisid olla **kavatsused**?
- **Positiivse paljundamine**, mitte negatiivses kaevamine
- **Muutuste eesmäärke püstitame koos** – eesmärk on mingi teistsugune olukord või tunne, mitte hinne „5“
- **Kõik vastutavad** muutuste ellu viimise eest – mida mina saan ja tahan teha?

Kuidas valida tulemustest teemad, millega tegeleda?

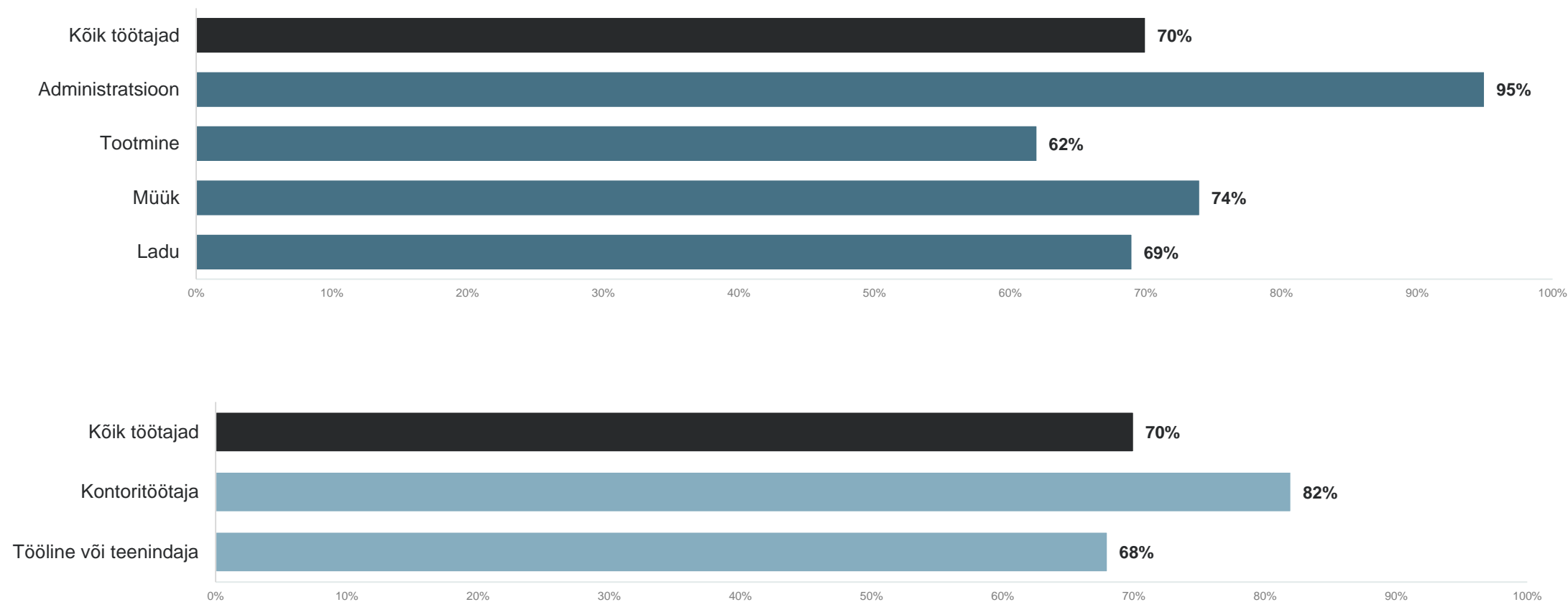
Mida me hoiame? Mida me muudame? Keda me muudame?



VASTAMISE MÄÄR

Vastamise määr üksuste ja töötajate gruppide lõikes

NÄIDIS



VASTUSTE ANALÜÜS

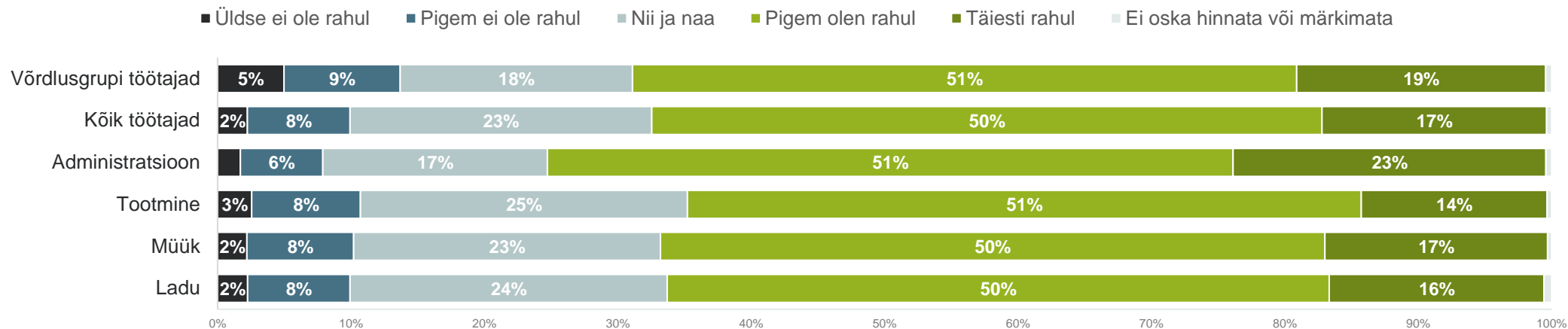
Kõikide ankeedis olnud teemade kohta koostatakse slaidid, kus on ära toodud vastuste protsentuaalne jaotus ja keskmised üksuste vm taustatunnuse järgi.

Korduvküsitluste puhul tehakse võrdlus eelmise korra küsitluse tulemustega keskmiste löikes.

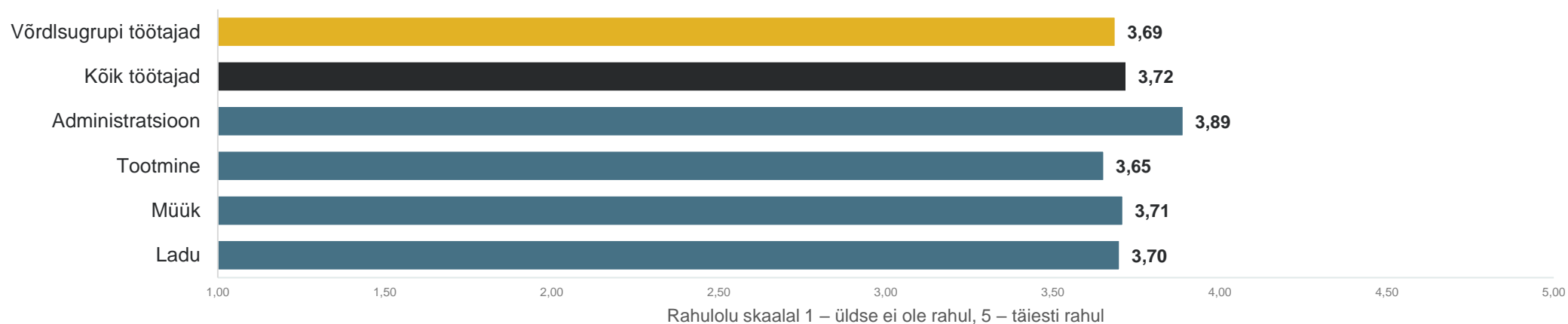
Enamik töötajaid on oma tööga rahul

NÄIDIS

Üldine rahulolu 2023



Keskmine tööga rahulolu 2023

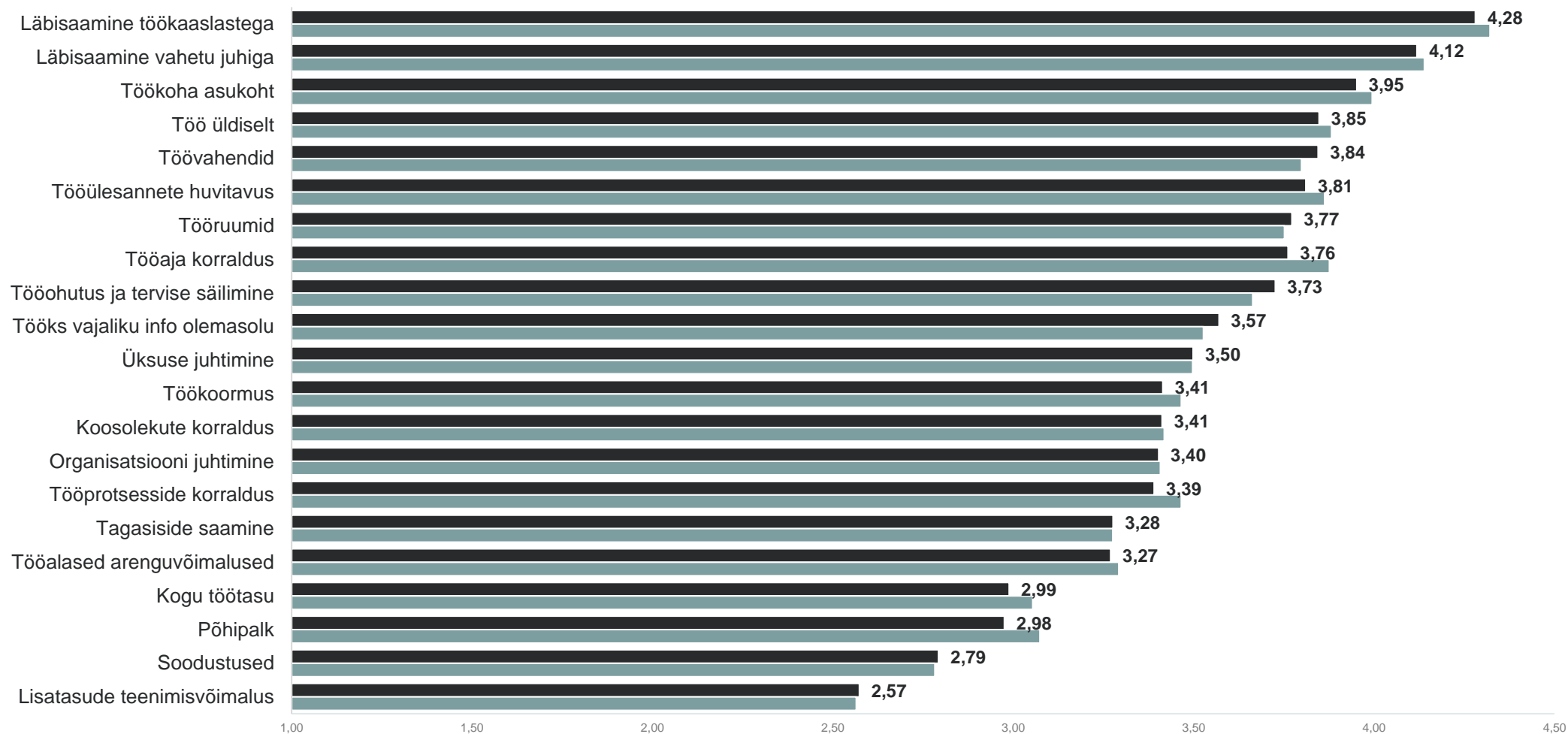


Suhetega ollakse rohkem rahul, tasustamisega vähem

NÄIDIS

Keskmine rahulolu erinevate teguritega, kõik töötajad

■ 2023. a ■ 2022. a



Skaala: 1 – üldse ei ole rahul, 5 – täiesti rahul

Põhjalik analüüs Excelis

NÄIDIS

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Skaala: 1 – üldse ei ole rahul, 5 – täiesti rahul				Skaala: 1 – üldse ei nõustu, 5 – nõustun täiesti				
	Vastaja taustaandmed	Keskmine Rahulolu töötasuga [Põhipalk]	Keskmine Rahulolu töötasuga [Lisatasude teenimisvõimal us]	Keskmine Rahulolu töötasuga [Soodustused]	Keskmine Rahulolu töötasuga [Kogu töötasu]	Keskmine Hinnangud töötasule ja tasustamisele [Minu töö tasustamise põhimõtted on arusaadavad]	Keskmine Hinnangud töötasule ja tasustamisele [Minu töötasu on õiglane]	Keskmine Hinnangud töötasule ja tasustamisele [Minu töötasu on motiveeriv]	Keskmine Hinnangud töötasule ja tasustamisele [Minu töötasu on tööturul konkurentsivõi meline]	Keskmine Hinnangud töötasule ja tasustamisele [Töötasu sõltub minu tööpanusest]
2										
37	Põhiametikoja ametirühm									
39	Organisatsiooni juht	3,33	3,08	3,17	3,38	4,28	3,48	3,24	3,14	3,01
40	Valdkonna või teenistuse juht	3,65	3,11	3,34	3,64	4,25	3,64	3,52	3,51	2,87
41	Projektijuht	3,25	2,79	3,05	3,29	3,99	3,29	3,05	3,13	2,85
42	Tippspetsialist	3,19	2,57	2,81	3,18	3,99	3,15	2,98	3,04	2,41
43	Osakonna või üksuse juht	3,37	2,77	3,12	3,37	4,06	3,33	3,16	3,23	2,64
44	Esmatasandi juht, töödejuhataja	3,25	2,75	2,98	3,25	4,03	3,35	3,07	3,08	2,80
45	Keskastme spetsialist	3,02	2,46	2,79	3,01	3,92	3,11	2,80	2,88	2,34
46	Spetsialist-tehnik	2,98	2,65	2,91	3,00	3,92	3,13	2,78	2,87	2,62
47	Kontoriametnik	3,03	2,34	2,82	3,00	3,93	3,14	2,81	2,88	2,26
48	Klienditeenindaja	2,58	2,46	2,79	2,64	3,64	2,69	2,37	2,51	2,33
49	Müügi- ja teenindustöötaja	2,58	2,56	2,98	2,80	3,70	2,73	2,49	2,61	2,66
50	Oskustöötaja või käsitöeline	2,78	2,49	2,38	2,77	3,71	2,76	2,46	2,62	2,56
51	Seadme- ja masinaoperaator	2,87	2,70	2,58	2,88	3,70	2,81	2,67	2,82	2,75
52	Mootorsõiduki või liikurmasinate juht	2,87	2,82	2,64	2,88	3,58	2,87	2,62	2,78	2,92
53	Lihttöeline	2,60	2,48	2,41	2,62	3,50	2,65	2,34	2,44	2,38
54	Tööstaaž									
55	Alla aasta	3,12	2,71	2,96	3,14	4,00	3,26	2,96	3,03	2,64
56	1–2 aastat	3,02	2,58	2,91	3,03	3,89	3,08	2,81	2,93	2,49
57	3–4 aastat	2,99	2,54	2,79	3,00	3,87	3,02	2,77	2,87	2,44
58	5–9 aastat	2,93	2,61	2,77	2,96	3,84	2,97	2,71	2,81	2,49
59	10 ja rohkem aastat	2,88	2,49	2,64	2,88	3,77	2,88	2,63	2,70	2,43
72	Toimetulek									
73	Väga halvasti	1,56	1,77	1,75	1,61	3,04	1,77	1,63	1,70	1,76
74	Halvasti	1,87	1,86	2,11	1,87	3,28	2,05	1,73	1,90	1,94
75	Keskmiselt	2,85	2,49	2,70	2,87	3,80	2,91	2,62	2,73	2,43
76	Hästi	3,75	3,07	3,32	3,75	4,28	3,70	3,51	3,52	2,86
77	Väga hästi	4,18	3,47	3,69	4,17	4,44	4,16	3,97	3,97	3,11
78	Brutotöötasu grupp									
79	Alla 1100 euro	2,41	2,31	2,45	2,43	3,55	2,54	2,19	2,19	2,26
80	1100–1499 eurot	2,73	2,37	2,56	2,72	3,74	2,75	2,44	2,52	2,21
81	1500–2000 eurot	3,10	2,54	2,89	3,11	3,99	3,13	2,88	3,02	2,45
82	Üle 2000 euro	3,62	2,97	3,23	3,63	4,19	3,64	3,48	3,60	2,88

**Teie
organisatsiooni
heaks!**

Lisainfo

Palgainfo Agentuur, OÜ Tark tööandja

E-post: palgauuring@palgainfo.ee

Telefon: +372 5688 5066

www.palgainfo.ee

